



Nr 25.289 din 24.06.2022

A N U N Ț

Direcția de Sănătate Publică Județeană Suceava organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a două funcții publice de execuție vacante de: **inspector (clasa I) grad profesional principal și inspector (clasa I) grad profesional asistent la Compartimentul control unități și servicii de sănătate - Serviciul control în sănătate publică**, în temeiul prevederilor art. 618 alin. (2) și (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Informații concurs

Tip concurs: Recrutare pe funcții publice de execuție vacante;

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

Data de susținere a probei scrise: **28 iulie 2022**, ora 10:00

Data și ora probei de interviu: se va afișa pe site-ul instituției odată cu afișarea rezultatelor probei scrise. Interviul se va susține în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, de către candidații care au obținut la proba scrisă minim 50 puncte.

Locația de desfășurare a concursului: sediul Direcției de Sănătate Publică Județene Suceava, municipiul Suceava, str. Scurtă nr. 1A, județul Suceava

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului (respectiv **în perioada 28 iunie - 18 iulie 2022 inclusiv**) la Biroul resurse umane din cadrul Direcției de Sănătate Publică Județene Suceava

Data afișării: 28 iunie 2022, ora 8

Relații suplimentare: la Biroul resurse umane; telefon/fax: 0230514557/0230515089; e-mail: resurse@dspsv.ro

Condiții generale:

-candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu

exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice:

➤ pentru funcția publică de execuție de **inspector (clasa I) grad profesional principal la Compartimentul control unități și servicii de sănătate - Serviciul control în sănătate publică:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea medicină / farmacie / biologie / chimie;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, minimum 5 ani.

➤ pentru funcția publică de execuție de **inspector (clasa I) grad profesional asistent la Compartimentul control unități și servicii de sănătate - Serviciul control în sănătate publică:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea medicină / farmacie / biologie / chimie;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, minimum 1 an.

Bibliografia / Tematica, inclusiv actele prin care au fost completate și/sau modificate:

➤ Pentru funcția publică de execuție de **inspector (clasa I) grad profesional principal la Compartimentul control unități și servicii de sănătate - Serviciul control în sănătate publică:**

Bibliografia

1. Constituția României, Republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, partea a VI-a, titlul I și II, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, Republicată *privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare*, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002, Republicată *privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați*, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 95/2006, Republicată *privind reforma în domeniul sănătății*, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul ministrului sănătății nr. 1078/2010 *privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București*, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului sănătății nr. 824/2006 *pentru aprobarea Normelor privind organizarea și funcționarea Inspecției Sanitare de Stat*, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 *privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor*, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/2016 *privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare*;
10. Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/2012 *pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale*;

11. Ordinul ministrului sănătății nr. 1761/2021 *pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare;*
12. Ordinul ministrului sănătății nr. 914/2006 *pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;*
13. Ordinul ministrului sănătății nr. 1338/2007 *pentru aprobarea Normelor privind structura funcțională a cabinetelor medicale și de medicină dentară, cu modificările și completările ulterioare;*
14. Ordinul ministrului sănătății nr. 153/2003 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale*
15. Ordinul ministrului sănătății nr. 1301/2007 *pentru aprobarea Normelor privind funcționarea laboratoarelor de analize medicale, cu modificările și completările ulterioare;*
16. Ordinul ministrului sănătății nr. 1718/2004 *privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de dializă publice și private, cu modificările și completările ulterioare;*
17. Legea nr. 282/2005 Republicată *privind organizarea activității de transfuzie sanguină, donarea de sânge și componente sanguine de origine umană, precum și asigurarea calității și securității sanitare, în vederea utilizării lor terapeutice, cu modificările și completările ulterioare;*
18. Ordinul ministrului sănătății nr. 1224/2006 *pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale;*
19. Ordinul ministrului sănătății nr. 1228/2006 *pentru aprobarea Normelor privind organizarea sistemului de hemovigilență, de asigurare a trasabilității, precum și a Regulamentului privind sistemul de înregistrare și raportare în cazul apariției de incidente și reacții adverse severe legate de colecta și administrarea de sânge și de componente sanguine umane, cu modificările și completările ulterioare;*
20. Ordinul ministrului sănătății nr. 1706/2007 *privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor, cu modificările și completările ulterioare;*
21. Ordinul ministrului sănătății nr. 10/2010 *privind aprobarea procedurii de avizare a produselor biocide care sunt puse la dispoziție pe piață pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;*
22. Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 *pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;*
23. Ordinul ministrului sănătății nr. 1030/2009 *privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, cu modificările și completările ulterioare.*

Tematica:

1. Constituția României, Republicată, Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a - Titlul I și Titlul II - CAP. V - Drepturi și îndatoriri - SECȚIUNEA 1 - Drepturile funcționarilor publici, SECȚIUNEA a 2-a - Îndatoririle funcționarilor publici, SECȚIUNEA a 4-a - Formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici.;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, Republicată privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare, CAP.I - Principii și definiții și CAP.II - Dispoziții speciale - Secțiunea I - Egalitatea în activitatea economică și

- în materie de angajare și profesie și Secțiunea a II-a - Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități;
4. Legea nr. 202/2002, Republicată privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare, CAP.I - Dispoziții generale, CAP.II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii și CAP.IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
 5. Legea nr. 95/2006, Republicată *privind reforma în domeniul sănătății*, cu modificările și completările ulterioare, Titlul I Sănătatea publică, Titlul III Asistența medicală primară, Titlul IV Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat, Titlul V Asistența medicală ambulatorie de specialitate, Titlul VII Spitalele;
 6. Ordinul ministrului sănătății nr. 1078/2010 *privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București*, cu modificările și completările ulterioare;
 7. Ordinul ministrului sănătății nr. 824/2006 *pentru aprobarea Normelor privind organizarea și funcționarea Inspecției Sanitare de Stat*, cu modificările și completările ulterioare;
 8. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 *privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor*, cu modificările și completările ulterioare;
 9. Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/2016 *privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare*;
 10. Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/2012 *pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale*;
 11. Ordinul ministrului sănătății nr. 1761/2021 *pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia*, cu modificările și completările ulterioare;
 12. Ordinul ministrului sănătății nr. 914/2006 *pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare*, cu modificările și completările ulterioare;
 13. Ordinul ministrului sănătății nr. 1338/2007 *pentru aprobarea Normelor privind structura funcțională a cabinetelor medicale și de medicină dentară*, cu modificările și completările ulterioare;
 14. Ordinul ministrului sănătății nr. 153/2003 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale*
 15. Ordinul ministrului sănătății nr. 1301/2007 *pentru aprobarea Normelor privind funcționarea laboratoarelor de analize medicale*, cu modificările și completările ulterioare;
 16. Ordinul ministrului sănătății nr. 1718/2004 *privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de dializă publice și private*, cu modificările și completările ulterioare;
 17. Legea nr. 282/2005 Republicată *privind organizarea activității de transfuzie sanguină, donarea de sânge și componente sanguine de origine umană, precum și asigurarea calității și securității sanitare, în vederea utilizării lor terapeutice*, cu modificările și completările ulterioare;
 18. Ordinul ministrului sănătății nr. 1224/2006 *pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale*;
 19. Ordinul ministrului sănătății nr. 1228/2006 *pentru aprobarea Normelor privind organizarea sistemului de hemovigilență, de asigurare a trasabilității, precum și a Regulamentului privind sistemul de înregistrare și raportare în cazul apariției de incidente și reacții adverse severe legate de colecta și administrarea de sânge și de componente sanguine umane*, cu modificările și completările ulterioare;

20. Ordinul ministrului sănătății nr. 1706/2007 *privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor*, cu modificările și completările ulterioare, fără anexe;
21. Ordinul ministrului sănătății nr. 10/2010 *privind aprobarea procedurii de avizare a produselor biocide care sunt puse la dispoziție pe piață pe teritoriul României*, cu modificările și completările ulterioare;
22. Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 *pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației*, cu modificările și completările ulterioare, Anexa Norme de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, Capitolul V Norme de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide, Capitolul VI Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică, Capitolul VII Norme privind produsele biocide și produsele de protecția plantelor utilizate de către populație;
23. Ordinul ministrului sănătății nr. 1030/2009 *privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației*, cu modificările și completările ulterioare.

➤ pentru funcția publică de execuție de **inspector (clasa I) grad profesional asistent la Compartimentul control unități și servicii de sănătate - Serviciul control în sănătate publică:**

Bibliografia:

1. Constituția României, Republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, partea a VI-a, titlul I și II, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, Republicată *privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare*, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002, Republicată *privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați*, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 95/2006, Republicată *privind reforma în domeniul sănătății*, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul ministrului sănătății nr. 1078/2010 *privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București*, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului sănătății nr. 824/2006 *pentru aprobarea Normelor privind organizarea și funcționarea Inspecției Sanitare de Stat*, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 *privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor*, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/2016 *privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare*;
10. Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/2012 *pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale*;
11. Ordinul ministrului sănătății nr. 1761/2021 *pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia*, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul ministrului sănătății nr. 914/2006 *pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare*, cu modificările și completările ulterioare;

13. Ordinul ministrului sănătății nr. 1338/2007 *pentru aprobarea Normelor privind structura funcțională a cabinetelor medicale și de medicină dentară*, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul ministrului sănătății nr. 153/2003 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale*
15. Ordinul ministrului sănătății nr. 1301/2007 *pentru aprobarea Normelor privind funcționarea laboratoarelor de analize medicale*, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul ministrului sănătății nr. 1718/2004 *privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de dializă publice și private*, cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordinul ministrului sănătății nr. 1706/2007 *privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor*, cu modificările și completările ulterioare;
18. Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 *pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației*, cu modificările și completările ulterioare;
19. Ordinul ministrului sănătății nr. 1030/2009 *privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației*, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica:

1. Constituția României, Republicată, Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a - Titlul I și Titlul II - CAP. V - Drepturi și îndatoriri - SECȚIUNEA 1 - Drepturile funcționarilor publici, SECȚIUNEA a 2-a - Îndatoririle funcționarilor publici, SECȚIUNEA a 4-a - Formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici.;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, Republicată *privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare*, cu modificările și completările ulterioare, CAP.I - Principii și definiții și CAP.II - Dispoziții speciale - Secțiunea I - Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie și Secțiunea a II-a - Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități;
4. Legea nr. 202/2002, Republicată *privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați*, cu modificările și completările ulterioare, CAP.I - Dispoziții generale, CAP.II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii și CAP.IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
5. Legea nr. 95/2006, Republicată *privind reforma în domeniul sănătății*, cu modificările și completările ulterioare, Titlul I Sănătatea publică, Titlul III Asistența medicală primară, Titlul V Asistența medicală ambulatorie de specialitate, Titlul VII Spitalele;
6. Ordinul ministrului sănătății nr. 1078/2010 *privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București*, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului sănătății nr. 824/2006 *pentru aprobarea Normelor privind organizarea și funcționarea Inspecției Sanitare de Stat*, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 *privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor*, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/2016 *privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare*;

10. Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/2012 *pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;*
11. Ordinul ministrului sănătății nr. 1761/2021 *pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare;*
12. Ordinul ministrului sănătății nr. 914/2006 *pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;*
13. Ordinul ministrului sănătății nr. 1338/2007 *pentru aprobarea Normelor privind structura funcțională a cabinetelor medicale și de medicină dentară, cu modificările și completările ulterioare;*
14. Ordinul ministrului sănătății nr. 153/2003 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale*
15. Ordinul ministrului sănătății nr. 1301/2007 *pentru aprobarea Normelor privind funcționarea laboratoarelor de analize medicale, cu modificările și completările ulterioare;*
16. Ordinul ministrului sănătății nr. 1718/2004 *privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de dializă publice și private, cu modificările și completările ulterioare;*
17. Ordinul ministrului sănătății nr. 1706/2007 *privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor, cu modificările și completările ulterioare, fără anexe;*
18. Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 *pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare, Anexa Norme de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, Capitolul V Norme de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide, Capitolul VI Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică, Capitolul VII Norme privind produsele biocide și produsele de protecția plantelor utilizate de către populație;*
19. Ordinul ministrului sănătății nr. 1030/2009 *privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, cu modificările și completările ulterioare.*

TRIBUȚIILE POSTURILOR:

➤ Pentru funcția publică de execuție de **inspector (clasa I) grad profesional principal la Compartimentul control unități și servicii de sănătate - Serviciul control în sănătate publică:**

Atribuții:

- a) constată și sancționează contravențiile la normele de igienă, conform competențelor specifice și actelor normative în vigoare;
- b) păstrează confidențialitatea privind iminența inspecției sanitare, înainte de începerea propriu-zisă a acesteia, și confidențialitatea datelor pe care unitățile inspectate le pun la dispoziție;
- c) solicită unităților controlate orice documente necesare efectuării inspecției și, după caz, copii de pe acestea;
- d) prescrie unităților controlate măsuri de remediere, cu stabilirea de termene și responsabilități în vederea înlăturării deficiențelor constatate;

- e) propune inspectorului-șef suspendarea temporară a activității unităților și obiectivelor până la remedierea deficiențelor; în situații cu risc major și iminent de îmbolnăvire a populației, dispune suspendarea pe loc sau imediată a activității unității ori obiectivului și informează operativ medicul șef serviciu de control în sănătate publică despre măsura aplicată;
- f) propune directorului executiv retragerea avizului sanitar sau a notificării unui produs, în situația în care substanțele sau produsele sunt neconforme cu specificațiile din dosarul tehnic;
- g) recoltează și aplică elemente de securizare la probele recoltate în cadrul activității de inspecție, precum și contraprobele;
- h) monitorizează și evaluează activitatea unităților de primiri urgențe și a compartimentelor de primiri urgențe din cadrul unităților sanitare din sectorul public;
- i) transmite informări operative conducerii direcției de sănătate publică județene și a municipiului București în cazul apariției unui eveniment neașteptat sau unor situații de calamitate sau catastrofă și propune măsuri de intervenție, în colaborare cu celelalte structuri de specialitate din cadrul direcției de sănătate publică județene și a municipiului București, în funcție de domeniul de competență;
- j) participă la implementarea și derularea activităților specifice serviciilor pentru realizarea programelor naționale de sănătate.
- k) asigură controlul activității de asistență medicală primară și de asistență medicală ambulatorie de specialitate, în conformitate cu reglementările și metodologia specifică pentru această activitate;
- l) verifică în teren condițiile necesare pentru asigurarea calității serviciilor oferite în cadrul asistenței medicale primare și de asistență medicală ambulatorie de specialitate, precum și respectarea prevederilor cuprinse în reglementările legale în vigoare;
- m) participă la implementarea strategiilor de reformă în domeniul asistenței medicale primare și de asistență medicală ambulatorie de specialitate,, elaborate și aprobate de Ministerul Sănătății;
- n) monitorizează și verifică modul în care personalul din cabinetele medicilor de familie și personalul din cabinetele medicilor din ambulatoriul de specialitate respectă obligațiile reglementate prin acte normative, referitoare la etica profesională și deontologia medicală, asistența de sănătate publică, activitatea desfășurată în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, relațiile de muncă, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare; controlează asigurarea managementului evidenței medicale și al informației medicale gestionate;
- o) controlează respectarea prevederilor privind activitatea de raportare și monitorizare a bolilor transmisibile și cronice de către medicii de familie și de către personalul de specialitate din ambulatoriu, care își desfășoară activitatea atât în cabinete publice, cât și în cabinete/unități private, inclusiv în domeniul serviciilor de laborator de diagnostic microbiologic, indiferent de forma de organizare;
- p) controlează și evaluează condițiile necesare pentru asigurarea calității activității medicale desfășurate în spital;
- q) monitorizează modul în care spitalele respectă condițiile necesare pentru asigurarea calității actului medical;
- r) verifică respectarea prevederilor legale privind regulamentul de organizare și funcționare al spitalelor, precum și conținutul fișei postului pentru personalul din spitale;
- s) controlează și verifică cu maximă exigență respectarea prevederilor legale în vigoare și obiectivelor programului național specific pentru asigurarea condițiilor necesare de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale;
- t) verifică modul de organizare în vederea asigurării asistenței medicale în situații de dezastre, atacuri teroriste, război, conflicte sociale și alte situații de criză;

II. Alte atribuții:

1. Controlează activitatea unităților de dializă publice și private;

2. Controlează în teren aplicarea legislației privind funcționarea unităților de transfuzie sanguină din spitale, a Centrului Județean de Transfuzie Sanguină Suceava, organizarea sistemului de hemovigilență, înregistrarea și raportarea în cazul apariției de incidente și reacții adverse severe legate de colectarea și administrarea sângelui și a componentelor sanguine umane.
3. Întocmește rapoartele și machetele centralizatoare către Inspekția Sanitară de Stat din Ministerul Sănătății;
4. Controlează în teren respectarea prevederilor legale și la alți furnizori de servicii medicale și medico-sociale;
5. Își însușește normele de protecție a muncii, de pază și stingere a incendiilor și participă la instructajele de protecția muncii (instructajul introductiv general, instructajul la locul de muncă, instructajul periodic);
6. Conduce autovehiculele instituției atribuite Serviciului de Control în sănătate Publică, atunci când acest lucru este necesar. Răspunde de integritatea mașinii în timpul deplasării în teren conform foii de parcurs zilnice. La preluarea autoturismului are obligația de a vizualiza starea mașinii și a semnaliza în scris eventualele defecțiuni Inspectorului-șef și șefului Serviciului Administrativ-Mentenanță;
7. Respectă prevederile din Regulamentul de Organizare și Funcționare al D.S.P. și din toate actele normative care reglementează raportul de muncă angajat-angajator;
8. Își îndeplinește atribuțiile ce decurg din desemnările făcute de conducerea instituției, în conformitate cu legislația în vigoare;
9. Prezentele sarcini de serviciu nu au caracter limitativ, ele putând fi completate cu alte sarcini cu caracter specific ce decurg din actele normative în vigoare sau dispuse de Directorul executiv, Directorul executiv adjunct sănătate publică și Inspectorul-șef.

➤ Pentru funcția publică de execuție de **inspector (clasa I) grad profesional asistent la Compartimentul control unități și servicii de sănătate - Serviciul control în sănătate publică:**

I Atribuțiile postului:

- a) constată și sancționează contravențiile la normele de igienă, conform competențelor specifice și actelor normative în vigoare;
- b) păstrează confidențialitatea privind iminența inspekției sanitare, înainte de începerea propriu-zisă a acesteia, și confidențialitatea datelor pe care unitățile inspekțate le pun la dispoziție;
- c) solicită unităților controlate orice documente necesare efectuării inspekției și, după caz, copii de pe acestea;
- d) prescrie unităților controlate măsuri de remediere, cu stabilirea de termene și responsabilități în vederea înlăturării deficiențelor constatate;
- e) propune inspectorului-șef suspendarea temporară a activității unităților și obiectivelor până la remedierea deficiențelor; în situații cu risc major și iminent de îmbolnăvire a populației, dispune suspendarea pe loc sau imediată a activității unității ori obiectivului și informează operativ medicul șef serviciu de control în sănătate publică despre măsura aplicată;
- f) propune directorului executiv retragerea avizului sanitar sau a notificării unui produs, în situația în care substanțele sau produsele sunt neconforme cu specificațiile din dosarul tehnic;
- g) recoltează și aplică elemente de securizare la probele recoltate în cadrul activității de inspekție, precum și contraprobele;
- h) monitorizează și evaluează activitatea unităților de primiri urgențe și a compartimentelor de primiri urgențe din cadrul unităților sanitare din sectorul public;
- i) asigură controlul activității de asistență medicală primară și de asistență medicală ambulatorie de specialitate, în conformitate cu reglementările și metodologia specifică pentru această activitate;
- j) verifică în teren condițiile necesare pentru asigurarea calității serviciilor oferite în cadrul asistenței medicale primare și de asistență medicală ambulatorie de specialitate, precum și respectarea prevederilor cuprinse în reglementările legale în vigoare;

- k) participă la implementarea strategiilor de reformă în domeniul asistenței medicale primare și de asistență medicală ambulatorie de specialitate,, elaborate și aprobate de Ministerul Sănătății;
- l) monitorizează și verifică modul în care personalul din cabinetele medicilor de familie și personalul din cabinetele medicilor din ambulatoriul de specialitate respectă obligațiile reglementate prin acte normative, referitoare la etica profesională și deontologia medicală, asistența de sănătate publică, activitatea desfășurată în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, relațiile de muncă, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare; controlează asigurarea managementului evidenței medicale și al informației medicale gestionate;
- m) controlează respectarea prevederilor privind activitatea de raportare și monitorizare a bolilor transmisibile și cronice de către medicii de familie și de către personalul de specialitate din ambulatoriu, care își desfășoară activitatea atât în cabinete publice, cât și în cabinete/unități private, inclusiv în domeniul serviciilor de laborator de diagnostic microbiologic, indiferent de forma de organizare;
- n) controlează și evaluează condițiile necesare pentru asigurarea calității activității medicale desfășurate în spital;
- o) monitorizează modul în care spitalele respectă condițiile necesare pentru asigurarea calității actului medical;
- p) verifică respectarea prevederilor legale privind regulamentul de organizare și funcționare al spitalelor, precum și conținutul fișei postului pentru personalul din spitale;
- q) controlează și verifică cu maximă exigență respectarea prevederilor legale în vigoare și obiectivelor programului național specific pentru asigurarea condițiilor necesare de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale;

II. Alte atribuții:

1. Controlează activitatea unităților medicale cu paturi pentru îngrijiri paliative;
2. Controlează în teren aplicarea legislației privind funcționarea unităților de transfuzie sanguină din spitale, a Centrului Județean de Transfuzie Sanguină Suceava, organizarea sistemului de hemovigilență, înregistrarea și raportarea în cazul apariției de incidente și reacții adverse severe legate de colectarea și administrarea sângelui și a componentelor sanguine umane;
3. Întocmește rapoartele și machetele centralizatoare către Inspekția Sanitară de Stat din Ministerul Sănătății;
4. Controlează în teren respectarea prevederilor legale și la alți furnizori de servicii medicale și medico-sociale;
5. Își însușește normele de protecție a muncii, de pază și stingere a incendiilor și participă la instructajele de protecția muncii (instructajul introductiv general, instructajul la locul de muncă, instructajul periodic);
6. Conduce autovehiculele instituției atribuite Serviciului de Control în sănătate Publică, atunci când acest lucru este necesar. Răspunde de integritatea mașinii în timpul deplasării în teren conform foii de parcurs zilnice. La preluarea autoturismului are obligația de a vizualiza starea mașinii și a semnala în scris eventualele defecțiuni Inspectorului-șef și șefului Serviciului Administrativ-Mentenanță;
7. Respectă prevederile din Regulamentul de Organizare și Funcționare al D.S.P. și din toate actele normative care reglementează raportul de muncă angajat-angajator;
8. Își îndeplinește atribuțiile ce decurg din desemnările făcute de conducerea instituției, în conformitate cu legislația în vigoare;
9. Prezentele sarcini de serviciu nu au caracter limitativ, ele putând fi completate cu alte sarcini cu caracter specific ce decurg din actele normative în vigoare sau dispuse de Directorul executiv, Directorul executiv adjunct sănătate publică și Inspectorul-șef.

ACTE DOSAR CONCURS:

- a) formularul de înscriere (*model anexat*);
- b) curriculum vitae, modelul european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice (*model anexat*);
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) copie după documentele de schimbare a numelui dacă este cazul;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Nota: Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

DIRECTOR EXECUTIV,
Farm.Olivia-Ioana Vlad